

2024
M Ě S T O K R N O V
ZASTUPITELSTVO M Ě S T A

VYDÁVÁ

Z Ř I Z O V A C Í L I S T I N U

D O D A T E K č. 5
(úplné znění)

příspěvkové organizace

Městské informační a kulturní středisko Krnov
(dále jen „organizace“)

Na základě usnesení zastupitelstva města č. 557/12/ZM/2024 ze dne 5. 6. 2024 a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písmena d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ustanoveními § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) se mění a doplňuje zřizovací listina ev.č. ZL/ 11. 2. 2015 vydaná městským zastupitelstvem č. 79/3 ze dne 11. 2. 2015 takto:

Čl. I
Označení zřizovatele

Zřizovatelem je: Město Krnov
 Krnov, Pod Bezručovým vrchem, Hlavní náměstí 96/1
 IČO: 00296139

Čl. II
Označení příspěvkové organizace

Název: Městské informační a kulturní středisko Krnov
Sídlo: Krnov, Pod Cvilínem, nám. Míru 1/14
IČO: 00601179
DIČ: CZ00601179
Používaná zkratka: MIKS Krnov

Čl. III
Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. IV
Vymezení hlavního účelu a předmětu organizace

1. Vymezení hlavního účelu zřízení příspěvkové organizace je odvozeno od rozsahu samostatné působnosti územní samosprávy ve smyslu § 35 odst. 2 zákona č.128/2000 Sb., a spočívá v činnostech sloužících k uspokojování potřeb občanů města v oblasti kultury a ekologické výchovy.

Jejím úkolem je napomáhat rozvíjení kulturních potřeb a zájmů jednotlivých věkových, sociálních a zájmových skupin obyvatelstva v oblastech realizační, organizační a vlastní pořadatelské činnosti, odborně poradenské, informační a nabídkové kulturní činnosti a servisu placených a jiných speciálních kulturních služeb.

2. Organizace spolupracuje se zřizovatelem při přípravě, organizaci a realizaci kulturních a společenských akcí pořádaných zřizovatelem.
3. Předmět činnosti související s účelem zřízení souvisí s organizační strukturou příspěvkové organizace a je následující:

Programové oddělení – je zaměřeno na kulturně-výchovnou činnost

Zabezpečuje realizaci kulturních a vzdělávacích akcí mimo filmovou distribuci, na základě odborného výběru u těchto akcí:

- akce pro děti a mládež,
- akce profesionálního i neprofesionálního divadelního umění,
- koncerty vážné hudby,
- akce tzv. společenského oddechu tj. především koncerty populární hudby, estrády a jiné komerční pořady v rámci mimoškolní výchovy a vzdělávání zabezpečuje vzdělávací kurzy, semináře, přednášky, soutěže a festivaly neprofesionálního umění,
- metodicky a odborně pomáhá neprofesionálním souborům, kulturním spolkům a fyzickým osobám při vytváření akce v oblasti kultury,
- zpracovává dramaturgické plány profesionálního i neprofesionálního charakteru,
- vypracovává odborné tiskoviny na PC,
- provádí distribuci propagačních materiálů (odesílá programy, pozvánky, apod.),
- vypracovává v PC kulturní měsíčníky, podklady pro média,
- provádí informační servis v rámci příspěvkové organizace,
- zajišťuje služby a dozor pomocného personálu na akcích.

Propagační oddělení – zajišťuje propagační činnost pro všechna střediska spočívající v těchto činnostech:

- výroba letáků, plakátů, programů, poutačů a transparentů a jejich distribuce, výlep mimo střediska,
- zajišťuje instalaci výstav ve středisku Městské muzeum,
- stará se o estetickou úroveň vnitřního informačního systému ve všech objektech příspěvkové organizace,
- zajišťuje fotodokumentaci,
- výroba pozvánek a jmenovek pro potřeby zřizovatele,
- spolupracuje se zřizovatelem na akcích pořádaných zřizovatelem,
- spolupracuje s ostatními nekomerčními aktivitami ve městě při výrobě propagačních materiálů dle kapacitních možností.

Ekonomické oddělení – vede ucelené účetnictví organizace,

- eviduje docházku zaměstnanců příspěvkové organizace,
- zpracovává podklady pro výplaty mezd,
- provádí bankovní operace,
- spravuje hmotný majetek,
- provádí hotovostní peněžní operace pro všechna střediska mimo kino,
- vede pokladní knihu,
- provádí výplaty mezd,
- vede knihy přijatých a odeslaných faktur,
- zpracovává kompletní účetní agendu,
- připravuje rozpočty organizace,
- podílí se na přípravě ekonomiky grantů a projektů,
- vede archivaci dokladů organizace.

Provozní oddělení – provádí správu veškerých budov svěřených příspěvkové organizaci zřizovatelem a zajišťuje:

- technickou správu a údržbu nutnou pro chod zařízení,
- zajišťuje provoz při akcích v zařízeních příspěvkové organizace, po technické stránce,
- zajišťuje a sleduje nutné revize objektů, vede revizní deníky technického vybavení objektů,
- zajišťuje dodavatelský rozsáhlejší opravy,
- při představeních provádí jevištní službu.

Projektové oddělení – připravuje a realizuje kulturní akce v rámci grantové politiky a projektů

- příprava a realizace akcí v rámci grantové politiky,
- příprava a realizace projektových akcí organizace,
- zajišťuje administrativní agendu grantů a projektů,
- podílí se na přípravě a realizaci akcí MIKS Krnov.

Městské muzeum – základní činnost muzea je vymezena zákonem č. 122/2000 Sb. ze dne 7. 4. 2000 o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů a spočívá v následujících činnostech:

- ochrana a uchování sbírek muzejní povahy,
- jejich evidence,
- spravuje a plně využívá sbírkový fond, který je majetkem města Krnova,
- doplňování a plně společenské využití sbírkového fondu k účelům prezentačním, badatelským a kulturně výchovným,
- zajišťuje konání výstav v zařízeních příspěvkové organizace,
- zajišťuje a realizuje odbornou přednáškovou a lektorskou činnost pro školy, mládež, širokou i odbornou veřejnost,
- zajišťuje po technické a organizační stránce konání koncertů, přednášek, seminářů, klubových setkání, prohlídky (památek) pro veřejnost, výstavy a další akce vhodné pro stávající prostory.

Městské divadlo – zajišťuje po technické a organizační stránce konání:

- divadelních představení,
- koncertů různých žánrů,
- soutěží,
- přehlídek,
- festivalů
- a dalších akcí vhodných pro stávající prostory.

Koncertní síň – zajišťuje po technické a organizační stránce konání:

- koncertů vážné hudby,
- přednášek,
- seminářů,
- svatebních obřadů,
- klubových setkání,
- prohlídek (památek) pro veřejnost,
- předávání vysvědčení
- a dalších akcí vhodných pro stávající prostory koncertní síně.

Středisko ekologické výchovy – zajišťuje environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Krnov

- osvětové akce pro veřejnost se zaměřením na trvale udržitelný rozvoj, ochranu přírody a ochranu a tvorbu životního prostředí (např. výstavy, přednášková činnost, oslavy Dne Země – Ekojarmark),
- vzdělávací a ekovýchovné programy pro děti a mládež (ve spolupráci se základními a středními školami),
- pořádání vědomostních soutěží pro žáky a studenty všech typů škol a veřejnost,
- ediční a publikační činnost v souvislosti se zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o ŽP a usnesením vlády 1048/2000 o Státním programu EVVO,
- provoz informační linky Zelený telefon provoz odborné knihovny a videotéky ŽP,
- koordinace a vedení odborných prací (publikační činnost v rámci vzdělávání a přípravy na budoucí povolání – např. SOČ, diplomové práce, ...),
- zajišťuje aktivity nevládních občanských sdružení se vztahem k životnímu prostředí a pomáhá koordinovat jejich činnost,
- provoz záchytného místa a stanice první pomoci handicapovaných živočichů (ve spolupráci s KÚ MSK a zřizovatelem dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny),
- konzultace a koordinace prací a úprav prováděných v MCHÚ Staré hlíniště a využití této přírodní památky při ekoprogramech.

Kino Mír 70 – samostatné středisko s celotýdenním provozem

- zabezpečuje promítání pravidelných filmových představení (film, video a DVD) v budově a v letním kině,
- zabezpečuje filmová představení mimo město Krnov,
- zajišťuje filmové produkce pro děti a mládež,
- zajišťuje propagační materiály vč. velkoplošných poutačů,
- zajišťuje distribuci těchto propagačních materiálů po městě + jejich výlep,

- zajišťuje propagaci v médiích, reklamních zpravodajích apod.,
- stará se o estetickou úroveň vnitřního informačního systému v Kině Mír 70.

4. Předmět činnosti organizace lze měnit nebo doplňovat jen dodatkem zřizovací listiny organizace.

Čl. V **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, jmenovaný radou města. Ředitel jedná jménem organizace navenek samostatně a je odpovědný radě města za činnost organizace. Při své činnosti je povinen postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, s vnitřními právními předpisy města a jeho vnitřními organizačními předpisy.
2. Rada města může jmenovat zástupce statutárního orgánu, který je zaměstnancem organizace, na dobu určitou z důvodu dlouhodobé překážky v práci ředitele nebo uvolnění pro výkon veřejné funkce ředitele. Zástupce statutárního orgánu je osoba, která je v době nepřítomnosti statutárního orgánu oprávněna jednat jménem právnické osoby v plném rozsahu kompetence statutárního orgánu.

Čl. VI **Vymezení majetku a majetkových práv organizace**

Nemovitý majetek zřizovatele předaný organizaci k hospodaření (dále také „svěřený majetek“), je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření k plnění jejich úkolů rovněž movitý majetek, finanční a peněžní fondy, pohledávky, zásoby a peníze.

Čl. VII **Vymezení majetkových práv organizace**

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Organizace hospodaří se svěřeným majetkem, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, včetně účelových dotací a příspěvků od jiných subjektů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí, zejména ze zahraničních veřejných zdrojů. Příspěvková organizace hospodaří s prostředky získanými z pronájmů majetku, prodeje movitého majetku a finančními prostředky získanými zapojením finančních a peněžních fondů, zásob, finančních prostředků na účtech a finančními prostředky získanými splacením pohledávek.
- 1.2 Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
- 1.3 Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku.
- 1.4 Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby.
- 1.5 Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace. Dále odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
- 1.6 Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

2. Nemovitý majetek

- 2.1 Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený nemovitý majetek nebo najmout si nemovitý majetek na dobu delší než 1 rok jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 2.2 Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek do svého vlastnictví jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Nemovitý majetek nabytý do svého vlastnictví vede organizace v účetnictví na samostatných analytických účtech.

- Organizace není oprávněna nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.

3. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý

- 3.1 Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek. Organizace je povinna provádět odpisy z hodnoty svěřeného movitého majetku po schválení odpisového plánu zřizovatelem.
- 3.2 Rozsah tohoto majetku se:
Snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení.
Zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. VII, odst. 4 „Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku“ tohoto dodatku zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.
- 3.3 Organizace nabývá movitý majetek včetně finančních darů pro svého zřizovatele. Organizace je oprávněna převádět úplatně přebytný a neupotřebitelný movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele na třetí osoby za cenu obvyklou, pokud nestanoví tato zřizovací listina nebo zřizovatel jinak. Organizace upřednostní úplatný i bezúplatný převod movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem, vždy po předchozím souhlasu zřizovatele.

4. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

- 4.1 Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká:
nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou v hodnotě nad 50.000 Kč.
- 4.3 Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4.4 Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a platnými právními předpisy.
- 4.5 Práva k majetku neudělené organizaci v této zřizovací listině, vykonává zřizovatel.

5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti

- 5.1 Majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny.
- 5.2 Pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.
- 5.3 Vést účetní a operativní evidenci majetku.
- 5.4 Dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.
- 5.5 V rámci schváleného rozpočtu zajistit na své náklady včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně periodických revizí, vše zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy.
- 5.6 Provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého a nemovitého majetku.
- 5.7 Uplatnit náhradu škody jak proti těm, kteří škody způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
- 5.8 Organizace nesmí mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání, vkládat finanční prostředky svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů.

6. Příspěvková organizace je oprávněna

- 6.1 Jménem zřizovatele pronajímat jednotlivé nebytové prostory a movitý majetek třetím osobám, v souladu se zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, přičemž výnosy z pronájmů jsou příjmem organizace.
- 6.2 Převádět movitý majetek a provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku v souladu s vnitroorganizační směrnicí, schválenou zřizovatelem.
- 6.3 Organizace není oprávněna nemovitý majetek převést, tímto majetkem ručit ani jej vložit do jiné obchodní společnosti.
- 6.4 Organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele provádět na nemovitém majetku rekonstrukce, technické zhodnocení, popř. další stavební úpravy.
- 6.5 Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.6 Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.7 Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
- 6.8 Organizace je oprávněna pronajmout a výjimečně vypůjčit svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, na dobu delší než 1 rok jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.9 Organizace je oprávněna nabývat jen majetek potřebný pro výkon činností, pro které byla zřízena.

7. Pohledávky a závazky

- 7.1 Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 7.2 Organizace není oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám, ani jinak se závazky a pohledávkami organizace nakládat.
- 7.3 Majetek, který organizace nabude v průběhu své činnosti, je majetkem zřizovatele.
- 7.4 Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
- 7.5 Organizace není oprávněna zajišťovat závazky.
- 7.6 Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.

Čl. VIII

Doplňková činnost organizace

1. Doplnková činnost navazující na hlavní činnost:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 živnostenského zákona,
 - pronájem nemovitostí a nebytových prostor,
 - prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
 - hostinská činnost.
2. Provádí ji na základě zápisu do živnostenského rejstříku.
3. Doplnkovou činnost sleduje organizace v účetnictví odděleně a zisk vytvořený doplňkovou činností použije příspěvková organizace jen ve prospěch své hlavní činnosti. Zřizovatel může povolit organizaci jiné využití tohoto zdroje.

Čl. IX

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.

Čl. X
Závěrečná ustanovení

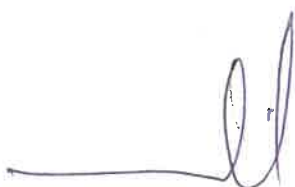
1. Příspěvková organizace nemůže vkládat finanční prostředky jako kapitál do činnosti jiných subjektů a nakupovat z něj akcie a cenné papíry, nemůže poskytovat dary s výjimkou darů svým zaměstnancům z FKSP.
2. Postavení příspěvkových organizací upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Organizace je omezena ve sjednávání pojištění, které ji přináleží na základě právní subjektivity, a to:
 - škod majetku, zaměstnanců a občanů,
 - škod vzniklých na zdraví zaměstnanců a občanů.

Čl. XI
Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace byla zřízena dne 2. 9. 1992 usnesením městského zastupitelstva č. 102/13/16 na dobu neurčitou.

Tento dodatek č. 5 nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2024.

V Krnově dne 7. 6. 2024



Ing. Tomáš Hradil
starosta města Krnova



Ing. Miroslav Binar
místostarosta města Krnova

Příloha č. 1

k dodatku č. 5 zřizovací listiny příspěvkové organizace
Městské informační a kulturní středisko Krnov
Uzavřeného dne 7. 6. 2024

Vymezení nemovitého majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

1. Rozpis nemovitého majetku:

Městské muzeum – Hlubčická 151/18, 794 01 Krnov – Pod Bezručovým vrchem

POZEMEK:	k.ú.:	Krnov–Horní Předměstí
	parcela číslo:	361
	výměra v m ² :	252
	druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří
	způsob ochrany:	nemovitá kulturní památka
Součástí		
BUDOVA:	k.ú.:	Krnov–Horní Předměstí
	parcela číslo:	361
	číslo popisné:	151
	část obce:	Pod Bezručovým vrchem
	způsob využití:	občanská vybavenost

Městské muzeum (Flemmichova vila) – Hlubčická 152/20, 794 01 Krnov – Pod Bezručovým vrchem

POZEMEK:	k.ú.:	Krnov–Horní Předměstí
	parcela číslo:	362
	výměra v m ² :	395
	druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří
	způsob ochrany:	nemovitá kulturní památka
Součástí		
BUDOVA:	k.ú.:	Krnov–Horní Předměstí
	parcela číslo:	362
	číslo popisné:	152
	část obce:	Pod Bezručovým vrchem
	způsob využití:	občanská vybavenost
POZEMEK:	k.ú.:	Krnov–Horní Předměstí
	parcela číslo:	363
	výměra v m ² :	170
	druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří
	způsob ochrany:	nemovitá kulturní památka
Součástí		
BUDOVA:	k.ú.:	Krnov–Horní Předměstí
	parcela číslo:	363
	číslo popisné:	bez čp/če
	část obce:	Pod Bezručovým vrchem
	způsob využití:	občanská vybavenost
	poznámka:	skleník
POZEMEK:	k.ú.:	Krnov–Horní Předměstí
	parcela číslo:	364
	výměra v m ² :	5 397
	druh pozemku:	zahrada
	způsob ochrany:	zemědělský půdní fond

Koncertní síň sv. Ducha – Sv. Ducha 79/30, 794 01 Krnov – Pod Bezručovým vrchem

POZEMEK:	k.ú.:	Krnov–Horní Předměstí
	parcela číslo:	154
	výměra v m ² :	324
	druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří
	způsob ochrany:	nemovitá kulturní památka

Součástí BUDOVA:	k.ú.: parcela číslo: číslo popisné: část obce: způsob užití:	Krnov–Horní Předměstí 154 bez čp/če Pod Bezručovým vrchem občanská vybavenost
POZEMEK:	k.ú.: parcela číslo: výměra v m²: druh pozemku: způsob ochrany:	Krnov–Horní Předměstí 155 330 zastavěná plocha a nádvoří nemovitá kulturní památka
Součástí BUDOVA:	k.ú.: parcela číslo: číslo popisné: část obce: způsob užití:	Krnov–Horní Předměstí 155 79 Pod Bezručovým vrchem občanská vybavenost
POZEMEK:	k.ú.: parcela číslo: výměra v m²: druh pozemku: způsob ochrany:	Krnov–Horní Předměstí 156/1 556 zahrada zemědělský půdní fond

Městské divadlo, Mikulášská 911/21, 794 01 Krnov – Pod Bezručovým vrchem

POZEMEK:	k.ú.: parcela číslo: výměra v m²: druh pozemku: způsob ochrany:	Krnov–Horní Předměstí 2754/1 2823 zastavěná plocha a nádvoří nemovitá kulturní památka
Součástí BUDOVA:	k.ú.: parcela číslo: číslo popisné: část obce: způsob užití:	Krnov–Horní Předměstí 2754/1 911 Pod Bezručovým vrchem občanská vybavenost
POZEMEK:	k.ú.: parcela číslo: výměra v m²: druh pozemku:	Krnov–Horní Předměstí 2754/3 35 zastavěná plocha a nádvoří
Součástí BUDOVA:	k.ú.: parcela číslo: číslo popisné: část obce: způsob užití:	Krnov–Horní Předměstí 2754/3 bez čp/če Pod Bezručovým vrchem technická vybavenost
POZEMEK:	k.ú.: parcela číslo: výměra v m²: druh pozemku:	Krnov–Horní Předměstí 2756 168 zastavěná plocha a nádvoří
Součástí BUDOVA:	k.ú.: parcela číslo: číslo popisné: část obce: způsob užití: poznámka:	Krnov–Horní Předměstí 2756 bez čp/če Pod Bezručovým vrchem jiná stavba kulisárna divadlo

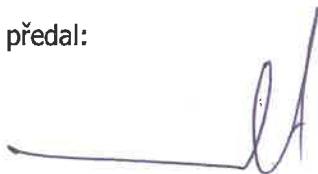
Úč. č. 70 – nám. Míru 1/14, 794 01 Krnov – Pod Cvilínem

POZEMEK:	k.ú.:	Opavské Předměstí
	parcela číslo:	1
	výměra v m ² :	1579
	druh pozemku:	zastavěná plocha a nádvoří
Součástí		
BUDOVA:	k.ú.:	Opavské Předměstí
	parcela číslo:	1
	číslo popisné:	1
	část obce:	Pod Cvilínem
	způsob využití:	občanská vybavenost
POZEMEK:	k.ú.:	Opavské Předměstí
	parcela číslo:	2/2
	výměra v m ² :	2469
	druh pozemku:	ostatní plocha
	způsob využití:	ostatní komunikace
	k.ú.:	Opavské Předměstí
	parcela číslo:	3/2
	výměra v m ² :	12
	druh pozemku:	ostatní plocha
	způsob využití:	jiná plocha

Schváleno usnesením ZM č. 557/12/ZM/2024 ze dne 5. 6. 2024.

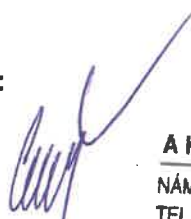
V Krnově dne 7. 6. 2024

předal:



Ing. Tomáš Hradil
starosta města Krnova

převzala:



Bc. Eva Čechová
zástupce statutárního orgánu
příspěvkové organizace

**MĚSTSKÉ INFORMAČNÍ ④
A KULTURNÍ STŘEDISKO KRNOV**
NÁMĚSTÍ MÍRU 1/14 794 01 KRNOV
TEL.: 554 614 706 DIČ: CZ00601179

2. Rozpis movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace a v kopii na Odboru rozvoje města.